



Tercer Informe Trimestral 2025 de la Secretaría Técnica  
(julio - septiembre) 2025





COMPONENTE	8. Gestión y Coordinación Administrativa
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	13%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
COMPONENTE	8. Gestión y Coordinación Administrativa
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS</b>
INFORME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En este componente se realizaron 30 minutas durante el tercer trimestre del año, las cuales sirvieron como referencia informativa para el Presidente Municipal, dentro de las actividades desarrolladas dentro de este componente se encuentran las reuniones de Gabinete donde se logró un 25% del total de avance programado, por otra parte también se cuenta con los lineamientos para la elaboración de manuales de organización y procedimientos que se concluyeron en su totalidad.</li> <li>• Este avance demuestra que se ha cumplido en su totalidad con la meta establecida para este periodo, garantizando la continuidad en la coordinación y toma de decisiones estratégicas para el desarrollo de Oaxaca de Juárez.</li> <li>• En estas reuniones con el Presidente Municipal y diversas instancias, se abordaron temas de relevancia para el municipio, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y asegurando el seguimiento de acuerdos clave.</li> </ul>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*







COMPONENTE	8. Gestión y Coordinación Administrativa
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	25%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
ACTIVIDAD	8.1 Gestión de reuniones de gabinete
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS**

INFORME

- Del 01 de julio al 30 de septiembre, se ejecutaron 13 reuniones de gabinete, y se realizaron sus respectivas minutas, cumpliendo con una reunión de gabinete por cada semana de lo que va del año. Esto representa el 25% del total anual programado, garantizando el seguimiento oportuno a los temas estratégicos del municipio. A continuación, se detallan las fechas:

Julio 2025

- Minuta 14 07 de julio de 2025
- Minuta 15 14 de julio de 2025
- Minuta 16 21 de julio de 2025
- Minuta 17 28 de julio de 2025

Agosto 2025

- Minuta 18 04 de agosto de 2025
- Minuta 19 11 de agosto de 2025
- Minuta 20 18 de agosto de 2025
- Minuta 21 25 de agosto de 2025

Septiembre 2025

- Minuta 22 01 de septiembre de 2025
- Minuta 23 08 de septiembre de 2025
- Minuta 24 15 de septiembre de 2025
- Minuta 25 22 de septiembre de 2025
- Minuta 26 29 de septiembre de 2025

*Handwritten initials: WJ and R*







COMPONENTE	9. Gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	19%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
COMPONENTE	9. Gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS
INFORME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de simplificación regulatoria con la Unidad de Catastro Municipal que se trabajó en conjunto con la Agencia de Transformación Digital.</li> <li>• Se detectaron más de 50 requisitos repetidos entre distintos trámites (e.g. identificación oficial, comprobante de domicilio, constancia de no adeudo, etc.), sin mecanismos de interoperabilidad o validación cruzada.</li> <li>• Se trabajó con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones en diferentes mesas de trabajo para rediseñar al menos 10 trámites prioritarios en la Unidad de Catastro Municipal eliminando pasos innecesarios, homologando requisitos, permitiendo integración de procesos y disminuyendo las interacciones presenciales.</li> <li>• Se continuarán estas mesas de trabajo con Secretaría de Prosperidad Económica Vecinal y de Obras Públicas para realizar los mismos ejercicios para mejorar las ventanillas únicas.</li> </ul>

*R*  
*ML*





**MEJORA REGULATORIA**

TRÁMITES Y SERVICIOS | INSPECTORES, VERIFICACIONES Y VISITAS DOMICILIARIAS | BAZARÓN DE INSPECTORES | PROYECTA CUCIQUANA | SISTEMA DE AEROPUESTA BANDA DE EMPLEADO

Valor: 325426

### Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS)

El Registro Municipal de Trámites y Servicios es una herramienta que contiene los requisitos, procedimientos, plazos de respuesta, así como los datos de las dependencias y unidades de la administración pública municipal responsables de atender los trámites y servicios. Consulta las fichas de acuerdo con tu necesidad y prepara tus documentos antes de que los presentes en la ventanilla que corresponda. Recuerda que esta herramienta tecnológica transparente, facilita el cumplimiento regulatorio y otorga seguridad jurídica a la ciudadanía.

Estamos trabajando en actualizar la información con los datos más recientes del nuevo Gabinete del Municipio de Oaxaca de Juárez y de las leyes vigentes, mismo que estarán disponibles el 10 de abril de 2025. Muchas gracias por su comprensión.

**Trámites más consultados**

- 1 Inicio de construcciones de bajo riesgo
- 2 Estado de cuenta
- 3 Permiso para la realización de espectáculos, diversiones o eventos públicos
- 4 Constancia de origen y vecindad
- 5 Constancia de identidad
- 6 Constancia de no aislamiento
- 7 Apes y deslinde
- 8 Liberación de vehículos
- 9 Licencia de uso de suelo
- 10 Mantenimiento y rehabilitación a la red de alumbrado público

**Trámites por Dependencia**

- \* TODAS \*
- Alcaldía Municipal Cívica
- Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
- Instituto Municipal de la Juventud

Nota: imagen de micrositio de mejora regulatoria, link para consulta:  
<https://mejoraregulatoria.municipiodeoaxaca.gob.mx/>

*R*  
*ML*





COMPONENTE	9. Gestión gubernamental y tiempos de resolución de trámites y servicios mejorados
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	75%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
ACTIVIDAD	9.3 Realización de acciones de Consulta pública de la Agenda Regulatoria y del Programa Anual de Mejora Regulatoria
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS
<p>INFORME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad de Mejora Regulatoria emprendió en el mes de agosto un proceso integral de diagnóstico y actualización normativa, lo cual implicó la validación de 320 trámites, homologación de requisitos y coordinación con 29 enlaces técnicos de cada dependencia. Además, la actualización del Registro Municipal de Trámites y la simplificación para la Ventanilla Nacional de Inversiones (VDNI) involucraron mesas técnicas interinstitucionales y validaciones normativas, acciones que suponen procesos de consulta y participación ciudadana y de las áreas responsables.</li> <li>Asimismo, el documento contempla el establecimiento de una estrategia de comunicación y capacitación, lo cual refuerza el compromiso de informar, consultar y coordinar acciones con las dependencias involucradas, promoviendo la transparencia y el acceso público a la información regulatoria. En su conjunto, estas acciones reflejan una implementación progresiva y participativa del Programa, alineada con los principios de la mejora regulatoria y la consulta pública, al integrar opiniones técnicas y retroalimentación ciudadana para mejorar la calidad y eficiencia de los trámites municipales concluyendo así con la actividad.</li> </ul>

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*





**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

Municipio de Oaxaca de Juárez  
Unidad de Mejora Regulatoria  
Secretaría Técnica de la Presidencia

Nota: Portada del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025 aprobado por el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria

*[Handwritten signature]*







COMPONENTE	10. Planificación y seguimiento de proyectos estratégicos
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	25%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
COMPONENTE	10. Planificación y seguimiento de proyectos estratégicos
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• INFORME</li> <li>• Se instalaron un total de 8 comisiones para el desarrollo de proyectos estratégicos en la administración pública, lo que ha permitido avanzar en la ejecución de diversas iniciativas clave dentro de la gestión municipal, este esfuerzo refleja el compromiso de la administración con la optimización de los procesos y el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional.</li> <li>• 1. Comité del Deporte</li> <li>• 2. Consejo Municipal para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género contra las mujeres</li> <li>• 3. Comisión de Salud</li> <li>• 4. Consejo directivo del instituto municipal de la juventud</li> <li>• 5. Comisión de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y de Protección de Adolescentes Trabajadores en Edad Permitida CITI</li> <li>• 6. Consejo directivo del instituto municipal de lenguas indígenas</li> <li>• 7. Comité municipal de cambio climático</li> <li>• 8. Consejo de mejora regulatoria</li> </ul>

*Handwritten initials: R and M*







COMPONENTE	10. Planificación y seguimiento de proyectos estratégicos
PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO	50%

EJE	2. Gobierno de Territorio, Honesto y Transparente
COMPONENTE	10.2 Proyectos Estratégicos elaborados
RESPONSABLE	Secretaría Técnica

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS
INFORME
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de junio el Presidente Municipal nombra a la Secretaría Técnica como Administrador General de Control Interno, para coadyuvar de forma conjunta con el Órgano de Control Interno en la integración de los planes de trabajo.</li> <li>• En total, se gestionaron 26 proyectos PTAR y 5 proyectos PTCL, los cuales fueron solicitados en tiempo y forma a las dependencias y entidades correspondientes, dichos documentos ya fueron firmados por el Presidente Municipal y listos para su implementación por cada dependencia o entidad.</li> </ul>

*Handwritten signature/initials*





**JUNTOS**

Programa de Trabajo de Administración de Recursos (PTAR) 2025  
Municipio de Oaxaca de Juárez

Fecha: miércoles, 30 de julio de 2025

Orden de Ejecución	Descripción de las actividades a realizar	Nº Proyecto	Nº Actividad	Responsable	Identificación de los recursos	Condiciones	Plazo para cumplir las tareas	Nº de actividades	Actividad a realizar	Responsable de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	Método de verificación	Resultados esperados
100 - Innovación Municipal	Analizar a las Dependencias a través de reuniones para dar cumplimiento al Plan de Innovación Municipal en el Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez para el periodo 2025-2027, para el desarrollo de actividades de innovación municipal, con el fin de mejorar la gestión administrativa y el servicio al ciudadano.	1	1	1	Reglamento de Oaxaca de Juárez	Región de Oaxaca de Juárez	3 meses	1	Adaptar el Reglamento de Oaxaca de Juárez	Departamento de Oaxaca de Juárez	15/07/2025	30/09/2025	Revisión documental	Reglamento de Oaxaca de Juárez
								2	Analizar el cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez	Departamento de Oaxaca de Juárez	30/09/2025	31/12/2025	Revisión documental	Informe de cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez
								3	Elaborar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/01/2026	30/06/2026	Revisión documental	Plan de Innovación Municipal
								4	Implementar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/07/2026	31/12/2026	Revisión documental	Informe de implementación del Plan de Innovación Municipal
101 - Innovación Municipal	Elaborar el Plan de Innovación Municipal, con el fin de mejorar la gestión administrativa y el servicio al ciudadano.	2	1	Reglamento de Oaxaca de Juárez	Región de Oaxaca de Juárez	3 meses	3 meses	1	Elaborar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	15/07/2025	30/09/2025	Revisión documental	Plan de Innovación Municipal
								2	Analizar el cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez	Departamento de Oaxaca de Juárez	30/09/2025	31/12/2025	Revisión documental	Informe de cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez
								3	Elaborar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/01/2026	30/06/2026	Revisión documental	Plan de Innovación Municipal
								4	Implementar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/07/2026	31/12/2026	Revisión documental	Informe de implementación del Plan de Innovación Municipal
102 - Innovación Municipal	Otra pública verificada, con el fin de mejorar la gestión administrativa y el servicio al ciudadano.	3	1	Reglamento de Oaxaca de Juárez	Región de Oaxaca de Juárez	3 meses	3 meses	1	Elaborar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	15/07/2025	30/09/2025	Revisión documental	Plan de Innovación Municipal
								2	Analizar el cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez	Departamento de Oaxaca de Juárez	30/09/2025	31/12/2025	Revisión documental	Informe de cumplimiento del Reglamento de Oaxaca de Juárez
								3	Elaborar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/01/2026	30/06/2026	Revisión documental	Plan de Innovación Municipal
								4	Implementar el Plan de Innovación Municipal	Departamento de Oaxaca de Juárez	01/07/2026	31/12/2026	Revisión documental	Informe de implementación del Plan de Innovación Municipal

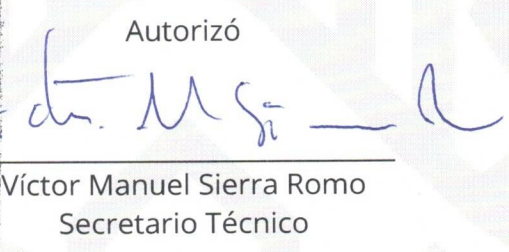
Elaboró



Omar Ulises Escobar Castellanos  
Jefe de Departamento de Innovación a Procesos



Autorizó



Víctor Manuel Sierra Romero  
Secretario Técnico